구분(근무지)	식물 노화·수명 연구단 (대구, DGIST)	직종	행정직
채용분야	연구행정		
기관 주요사업	o 기초과학연구원 「국제과학비즈니스벨트 조성 및 지원에 관한 특별법」에 따라 세계적 수준의 기초과학연구원 및 기초과학 기반 순수 기초연구를 수행함으로써 창조적 지식 및 원천기술 확보와 우수 연구인력 양성에 기여하는 연구기관 임 - 기초과학연구 - 과학기술분야의 학제 간 융합에 관한 기초연구 - 기초과학과 인문학·사회과학 및 문화예술 간의 융합에 관한 연구 - 기초과학연구 방향설정을 위한 정책연구 - 기초연구시설 및 장비의 구축·활용에 관한 사업 - 연구 성과의 관리·이전·활용 및 사업화		
연구단 주요 연구분야	o 노화 및 생애주기 조절 네트워크의 시간적, 공간적 다이나믹스 연구 o 분자 및 세포 수준에서의 생애주기 조절 메커니즘 규명 o 내·외부의 신호와 생애주기와의 연계성 연구 o 생애주기 결정과 노화의 진화론적 규명 o 식물의 생애주기, 노화 조절에 의한 생산성 증대 방법론 연구		
직무수행 내용	o 연구단 국제협력 및 외부기관 협약(MOU) 체결, 국내·외 학술행사 수립 및 지원, 국내·외 전문가 초청 기획 및 관련 업무 일체 o 연구(위탁/공통 연구 포함) 및 성과(논문/특허 포함) 관리 및 분석, 연구 성과물의 종류를 이해하고 관련 법규 및 내규에 의거 수행하는 업무 o 연구단 관련 자문위원회 기획 및 운영, 연구단 구성원의 채용, 복무, 인건비 지급등 연구단 인사관리업무, 연구단 연간 예산 수립, 운용, 집행, 정산관련 업무, 연구단의 원활한 연구수행을 지원하기 위해 본원행정조직과의 원활한 업무협조 지원, 기타 연구단 지원 업무		
필요지식	o 전략적 연구 성과/연구관리에 대한 이해, 조직의 이해, 학술행사 기획 및 운영에 대한 이해, 연구단 행정업무 수행을 위한 관련법규, 규정, 지침에 대한 이해, 지식재산권의 개념에 대한 이해, 연구비관리 시스템에 대한 이해, 해당연구단의 연구분야에 대한 이해, 과학기술 주요 분야 이해		
필요기술	o 연구단 내 규정 수립 및 개정 능력, 법령 및 규정 이해 능력, 컴퓨터 활용 기술, 문서작성기술, 연구비 전체 구조 기획 및 시뮬레이션 능력, 연구행정 제반 업무 처리 능력, 식물 노화 연구에 대한 기반 지식 및 활용능력, 문제 해결 능력, 외국인 연구인력과의 원활한 소통을 위한 영어 의사소통 능력		
직무수행태도	o 공정하고 객관적인 운영 자세, 직원 고충에 대한 경청자세, 규정과 원칙을 준수하는 윤리의식, 경영자의 의중을 파악하여 제도에 정확히 반영하는 태도, 감사 등에 신속하게 대응하는 태도, 법·데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득 할 수 있는 태도, 투명하고 공정한 업무수행 자세, 정부 및 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력		
직업기초능력	o 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리		
필요자격	o 우대사항 : 관련업무 경력자, 영어 의사소통 가능자		
전형방법	o 서류전형 ▸ 인성검사, 필기시험 ▸최종면접 ▸시보직원 임용 ▸시보근무(3개월, 필요시 3개월 연장) ▸정규직 임용		

※ 본 직무기술서는 채용분야의 대표 직무에 대한 기술이며, 상기 이외의 업무도 수행 할 수 있음